

## Opis faktury/rachunku

.....  
pieczęć organizacji

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) .....

.....  
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

zawartą pomiędzy Gminą Raciążek a .....

Miejsce, termin .....

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem

na: .....

.....  
Kategoria kosztów nr ..... /podać nr i nazwę kategorii zgodnie z ofertą/

Sposób finansowania:

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Ze środków własnych lub innych źródeł | ..... zł |
| Z dotacji z Gminy Raciążek            | ..... zł |
| Poza zadaniem                         | ..... zł |
| Razem – wartość faktury               | ..... zł |

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | .....<br>data | .....<br>pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS                         |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym”  | .....<br>data | .....<br>pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

| Konto Wn      | Kwota   | Konto Ma |
|---------------|---|----------|
|               |   |          |
|               |   |          |
|               |   |          |
| Razem         |   |          |
| Słownie:      |   |          |
| .....<br>data | .....<br>pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |          |

Zapłacone gotówką / przelewem w dniu .....

Nr z dziennika księgowego