

INFORMACJA

Na podstawie Uchwały Nr XXIX/243/2021 Rady Gminy Raciążek z dnia 29 września 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu Gminie Raciążek

Wójt Gminy Raciążek
informuje o naborze wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu na terenie Gminy Raciążek na rok 2026

Nazwa zadania z zakresu sportu:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Raciążek

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia w 2026r. - 75.000,00 zł;

Warunki jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim przedsięwzięcie

1. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Raciążek, nie działające w celu osiągnięcia zysku
2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć jest:
 - 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych działających na terenie Gminy;
 - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów działających na terenie Gminy;
 - 3) umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu oraz poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy Raciążek, w tym inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych;
 - 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
 - 5) propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych;
 - 6) pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych we wszelkich aspektach w tym organizowanie zawodów lub innej rywalizacji sportowej przez kluby na terenie Gminy;
 - 7) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.

Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**

Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z wybranymi wnioskodawcami.

Termin składania wniosków

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy z dopiskiem „**Nabór wniosków – sport**” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4 w godzinach pracy Urzędu lub nadesłać pocztą w **terminie do 28 lutego 2026 r.** (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu), na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
4. **Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) **aktualny wypis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub rejestru (np. wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego),**
 - b) **aktualny statut Klubu,**
 - c) **posiadane licencje,**
 - d) **uprawnienia osób zaangażowanych w realizację zadania (np. trenera),**
 - e) **listę szkolonych zawodników,**
 - f) **harmonogram rozgrywek.**
 - g) **oświadczenia osób reprezentujących oferenta**
5. Wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
6. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi składają czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz określeniem pełnionej funkcji.
7. Wójt zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków

1. Dotacja na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia z zakresu sportu może być udzielona przez Wójta Gminy Raciążek w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć,
 - b) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu),
 - c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji przedsięwzięcia,
 - d) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
 - e) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),
 - f) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram),
 - g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu Gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych.

3. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczona na pokrycie kosztów merytorycznych (bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania), kosztów obsługi zadania, kosztów wyposażenia i promocji, czyli:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego przez klub sportowy;
- 2) zakup sprzętu sportowego, w tym m.in. strojów sportowych, dresów, kompletów sportowych, obuwia sportowego oraz zakupu środków piorących i konserwujących sprzęt sportowy, odzież, obuwie sportowe;
- 3) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, obozach (opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia) w tym koszty transportu, wyżywienia, napojów, zakupu nagród, pucharów, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, opłaty startowe;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) pokrycie kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych;
- 7) pokrycie kosztów przewozu i wstępu na basen zawodników raz w roku dla każdej sekcji;
- 8) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 9) wydatki związane z kosztami osobowymi dotyczącymi płac trenerów, obsługi sędziowskiej w tym za weryfikację boiska, obsługi księgowej, obsługi administracyjno-technicznej w tym gospodarza obiektów sportowych, obsługi zabezpieczenia medycznego;
- 10) pokrycie kosztów związanych z bieżącą konserwacją płyty boiska;
- 11) pokrycie kosztów administracyjnych w tym m.in. kosztów obsługi bankowej, a także kosztów związanych z bieżącą eksploatacją obiektów sportowych w tym m.in. kosztów środków czystości oraz opału;
- 12) wydatki związane z ubezpieczeniem zawodników oraz imprez sportowych;
- 13) wydatki związane z organizacją imprez sportowych dla mieszkańców - festyny sportowe.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie ani dofinansowanie:

- 1) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 2) transferów zawodników z innych klubów;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników.

5. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Raciążek powołuje w drodze Zarządzenia Komisję.

6. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosków, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Komisja niezwłocznie przedkłada Wójtowi Gminy Raciążek Protokół zawierający opinie o zgłoszonych wnioskach wraz z proponowanymi wysokościami dotacji. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Wójta wiążące.

10. Wójt Gminy Raciążek po formalnym rozpatrywaniu wniosków uwzględni:

- 1) znaczenie projektu dla realizacji celu publicznego;
- 2) wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) dotychczasowe wykorzystywanie przez klub sportowy otrzymanych dotacji.

11. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Wójt Gminy Raciążek. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez Klub, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację

13. Wójt Gminy Raciążek zawiadamia wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania.

14. W rozliczeniu udzielonej dotacji będą akceptowane wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy.

15. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Informacja opublikowana zostanie na stronie internetowej Gminy www.raciazek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciążek oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Raciążku.