

**Wójt Gminy Raciążek  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
Inspektora ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych**

**Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:**

Wymiar czasu pracy – pełen etat.

Podstawowy system czasu pracy.

Praca biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

**Wymagania niezbędne:**

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) minimalny staż pracy – 3 lata,
- c) wykształcenie wyższe – umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- d) umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera – pakiet Microsoft Office,
- e) umiejętność obsługi programów Radix - POGRUN, WIP, ALK.
- f) znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku a w szczególności:
  - Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
  - Ustawy o podatku rolnym,
  - Ustawy ordynacja podatkowa,
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
  - Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obowiązujących procedur administracyjnych, umiejętność stosowania przepisów prawa,
- b) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, skrupulatność.

**Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Wymiar zobowiązań pieniężnych, podatków i opłat lokalnych.
2. Przygotowanie dokumentacji do zastosowania w podatkach ulg, obniżek i zwolnień.
3. Wydawanie zaświadczeń o uzyskiwanej przychodowości z gospodarstwa rolnego oraz zaświadczeń o stanie majątkowym.
4. Prowadzenie zagadnień wynikających z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Prowadzenie zagadnień z zagadnień z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących prowadzenia zagadnień na zajmowanym stanowisku pracy.
7. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków oraz rozliczaniem zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
8. Zastępstwo kasjera w czasie jego nieobecności.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty dotyczące dotychczasowego przebiegu zatrudnienia,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb potrzebnych do procesu rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych” osobiście w sekretariacie (pok. Nr 3) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4, 87 – 721 Raciążek w terminie do dnia 15.06.2015r.

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciążek oraz na tablicy ogłoszeń.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

**Dodatkowe informacje – tel. 054 283 16 61.**

WÓJT  
mgr Wiesława Słowińska

